



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR**  
Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F.81002190916  
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it  
**08030 ATZARA Nu**

**PON-FSE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”**  
**Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017**  
**Programmazione 2014-2020**  
**Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SA-2017-11**  
**“Bambini ... Esploriamo insieme” –**  
**CUP: I15B18000100007**

**Prot. N. 2250**

**Atzara, 01/03/2019**

**All'Ins. Atzeni Jessica**  
All'Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti dell'Istituto scolastico

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte per il “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione Azione 10.2.1A. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)
- VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli obiettivi ed azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTA** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2010;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti del 07/03/2017 di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 24/03/2017, di adesione al Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 –



Attività di formazione – Manuale per la documentazione della selezione del personale per la formazione”;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Chiarimenti sulla selezione degli esperti”;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/205 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Autorizzazione progetto/i;**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto Legislativo N. 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTA** la determina prot. n. 2585 del 24/03/2018 di acquisizione del Progetto al Programma Annuale Esercizio Finanziario del 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le nuove Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

**RILEVATA** la necessità di individuare un docente esperto per la realizzazione di un modulo formativo previsto dal progetto, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

**VISTA** la determina prot. 1258 del 04/02/2019 di avvio di procedura per il reclutamento di personale interno all’Istituto cui affidare l’incarico di tutor nell’ambito del progetto: “Bambini ... Esploriamo insieme”

**VISTO** Avviso per la selezione interna di docenti tutor per l’attuazione dei moduli previsti nel Progetto “Bambini ... Esploriamo insieme”, prot. n. 1259 del 04/02/2019;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 1914 del 20/02/2019 di Nomina della Commissione interna di



valutazione delle candidature per tutor interni per il progetto 10.2.1A-FSEPON-SA-2017-11 “Bambini ... Esploriamo insieme”;

**VISTO** Il Verbale della Commissione di valutazione delle candidature per tutor interni per il Progetto 10.2.1A-FSEPON-SA-2017-11 “Bambini ... Esploriamo insieme” prot. n. 2062 del 23/02/2019;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati tutor prot. n. 2070 del 23/02/2019;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive dei candidati tutor prot. n. 2247 del 01/03/2019;

## NOMINA

L'Ins. Atzeni Jessica, nata a Segrate (MI) il 16/03/1993, C.F. TZNJSC93C56I577U, in servizio presso questa Istituzione scolastica come docente della Scuola Primaria a tempo determinato, Tutor interno per il Modulo “Educazione bilingue – Esplorazione della lingua inglese” nell’ambito del progetto “Bambini ... Esploriamo insieme” Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-SA-2017-11, CUP I15B18000100007, per massimo n. 30 ore.

### Compenso e compiti

Il compenso orario per le attività di esperto (massimo n. 30 ore) è stabilito in Euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora di docenza effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali impegni alla progettazione, verifica, valutazione e documentazione del modulo di competenza. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

I compiti attribuiti all'esperto all'interno sono:

- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate.

### Tempi e modalità di svolgimento del progetto

La durata del presente provvedimento sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque l'attività dell'incarico dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'istituto. Le attività, che si svolgeranno secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica, dovrà essere espressamente accettate in modo incondizionato dall'incaricato.

Le attività saranno svolte in orario curricolare.

### Riservatezza

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservare con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati.



L'Istituto, in particolare, è esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che lo stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura "riservato". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'istituto, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per lo svolgimento dei compiti affidati all'incaricato medesimo.

L'Ins. Atzeni Jessica, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR UE 679/16 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Tedde  
Documento firmato digitalmente

Per accettazione  
Ins. Jessica Atzeni